

- 2.1.1. Обеспечивать условия для овладения учащимися приемами работы цифровым и компьютерным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- 2.1.2. Отвечать специфике образовательной деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами.
- 2.1.3. Повысить запланированные учебные достижения учащихся и максимально развивать их способности.
- 2.1.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и учащихся на занятиях с цифровым и компьютерным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.
- 2.1.5. Выявлять и развивать способности учащихся в любых формах организации образовательной деятельности.
- 2.1.6. Организовать работу с учащимися (интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество, проектно-исследовательская деятельность).
- 2.1.7. Оказать индивидуально-ориентированную психолого-педагогическую помощь учащимся с низкой мотивацией для успешного освоения основной образовательной программы.
- 2.1.8. Организовать эффективную самостоятельную работу учащихся.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2 За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом учителю информатики и директору;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

-принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закрепляется за учителем на определённый срок. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год), выдаётся на основании распоряжения директора МОУ Спасская СШ ЯМР. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

б) учебное оборудование, закреплённое за предметным кабинетом. Этим оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя МОУ Спасская СШ ЯМР на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

в) учебное оборудование, выданное учителю на определённый срок (до окончания работы в МОУ Спасская СШ ЯМР) для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего приказа.

4.3. При проведении урока на базе кабинета учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

5. Сохранность учебного оборудования

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки

информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, учителя.

Методы проведения мониторинга: экспертное оценивание, самоанализ работы учителей; тестирование, анкетирование, ранжирование; статистическая обработка информации и др.

Основные направления мониторинга: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, совершенствование материально-технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе, осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков; мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ; мониторинг использования информационных технологий для организации занятий; мониторинг эффективности использования оборудования школе.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6.2. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями: методическая обоснованность и целесообразность (предметная, педагогическая) использования интерактивной доски, презентации, видеоматериалов и т.д., соблюдение основных дидактических принципов обучения: системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; перераспределение времени, эффективность (снижение трудозатрат); визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного регламента; активная позиция учащегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию.

7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений

Положение о порядке и оценке эффективного использования учебного оборудования составляется на основе программы развития школы и вступает в силу после утверждения директором школы.