

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 27.05.2022

№ 93

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ Спасская СШ ЯМР**

В целях реализации национального проекта «Образование», проекта «Современная школа» на территории Ярославской области на основании приказа Департамента образования Ярославской области от 25.11.2021 г. № 361/01-03 «О реализации в 2022 году мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», Распоряжение Минпросвещения России от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ Спасская СШ ЯМР (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В.Гартунг

**План мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста» (далее – Центр «Точка роста») в МОУ Спасская СШ ЯМР  
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении ответственного за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Апрель 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Апрель 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Май 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 01.06.2022	Директор школы, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	Май 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Приказ вступил в силу, размещен а официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	Май 2022	Директор школы, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	Май 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Приказ вступил в силу

1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Должностные инструкции утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);  - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 01.09.2022	Директор школы, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания)в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2022	Директор школы, ответственный за реализацию мероприятия	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого	декабрь 2021-	Директор школы,	Сформирован перечень

	оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	январь 2022	ответственный за реализацию мероприятия	оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2022	Директор школы, ответственный за реализацию мероприятия	Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2022	Директор школы М.В.Гартунг, контрактный управляющий	Мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Директор школы, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	Заключены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Директор школы, главный бухгалтер	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	04.04.2022	Директор школы, руководитель центра	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра

				«Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022	Директор школы, Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	До 30 августа 2022	Руководитель образовательной организации	Программы размещены на сайте ПФДО
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2022	Директор школы, руководитель центра	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022	Директор школы М.В.Гартунг	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального

				уровня в которых примут участие обучающиеся
3.7	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30 сентября 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов;  - получение удостоверений	согласно графику до 30 апреля 2022  12 мая 2022 – 06 июня 2022 до 01 сентября 2022	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	июнь 2022	Директор школы М.В.Гартунг	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Директор школы М.В.Гартунг	Справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Директор школы М.В.Гартунг	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2022	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение	сентябрь 2022	Директор школы, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО

	совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)			
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2022	Директор школы Ответственный за сайт	Раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Директор школы Ответственный за сайт	Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Директор школы, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Директор школы, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о

				повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25 августа 2022 года	Директор школы, ГКУ ЯО Агентство	Фотомониторинг и реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг, Центра «Точка роста» направлена в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Директор школы, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Директор школы М.В.Гартунг	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Заместитель директора по УВР И.В.Петряева	Справка или приказ до 25.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР И.В.Петряева	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Директор школы М.В.Гартунг	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности,	в течение учебного года	Администрация школы	Контроль организован Приняты управленческие решения



	<p>- анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;</p> <p>- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей</p>			
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Директор школы М.В.Гартунг</p>	<p>Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения</p>