

Директор школы  М.В.Гартунг



Утверждено

**«Дорожная карта»
подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в МОУ Спаская СШ ЯМР в 2022 - 2023 учебном году**

| № | Конкретные действия, мероприятия | Сроки исполнения | Планируемые результаты и показатели достижений | Документ, в котором зафиксированы результаты, показатели | Ответственный |
|---|--|----------------------------------|---|--|---|
| 1 | Проведение анализа результатов ЕГЭ в 2022 г. и разработка планов мероприятий на 2022-23 уч. год, направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся | август 2022 | План мероприятий (дорожная карта) по подготовке выпускников к ГИА в 2023 разработан и утвержден в ОУ | Протокол педагогического совета Приказ директора ОУ | Директор ОУ Заместитель директора по УВР |
| 2 | Планирование профессионального развития педагогов в целях повышения уровня учебных достижений обучающихся | сентябрь-ноябрь 2022 | Подготовлены и направлены целевые заявки на повышение квалификации педагогов и управленцев в связи с выявленными проблемами ГИА | Заявки, направления, приказы | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ результатов успеваемости обучающихся 11 класса по итогам полугодия | январь 2023 | 100% успеваемость | Протокол совещания директоре приказы | ПС, при ОУ, Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 4 | Выявление и описание образцов эффективной практики работы со слабоуспевающими обучающимися (в том числе – старших классов) | В течение года при необходимости | Образцы эффективной практики ОУ, включающие: - инструменты наблюдения урока, - инструменты мониторинга в ОУ, - методы анализа и проектирования образовательных результатов | Методические разработки, рекомендации | Директор ОУ |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|--|---|--|
| 5 | Организация осеннего и весеннего оздоровительно-образовательного лагеря для выпускников 11 класса во время каникул | октябрь-ноябрь 2022 март 2023 | Индивидуальные занятия с обучающимися по выбранным для сдачи предметам | План работы лагеря | Начальник лагеря, учителя-предметники, классный руководитель |
| 6 | Активизация работы над достижением метапредметных результатов у обучающихся | октябрь-декабрь 2022 | - инструменты наблюдения урока, - обмен опытом среди педагогов | Протокол педагогического совета Справки контроля | Директор ОУ Заместитель директора по УВР |
| 7 | Организация индивидуальных занятий, направленных на подготовку к ЕГЭ | весь период | Повышение уровня учебных достижений обучающихся | Индивидуальные карты достижений обучающихся | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники |
| 8 | Класно-обобщающий контроль 11 класса | февраль 2023 | Ликвидация пробелов, повышение качества обучения | Справка контроля | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация и проведение итогового сочинения | ноябрь 2022 | 100% успеваемость | Протоколы | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Проведение «пробного» экзамена по математике | апрель 2023 | 100% успеваемость | Приказ руководителя Аналитический отчет | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Проведение «пробного» экзамена по русскому языку | апрель 2023 | 100% успеваемость | Приказ руководителя Аналитический отчет | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ЕГЭ, на сайте школы | В течение года | Информированность всех участников образовательного процесса | Сайт школы | Ответственный за работу с сайтом |
| 13 | Оформление в ОУ информационных стендов по подготовке к проведению ЕГЭ | весь период | Информированность всех участников образовательного процесса | Стенд | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ | весь период | Информированность всех участников образовательного процесса | Журнал регистрации | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|---|---|
| 15 | Проведение классных часов для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ЕГЭ, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ЕГЭ | октябрь 2022– апрель 2023 | Информированность выпускников | Протокол классных собраний | Заместитель директора по УВР Классный руководитель |
| 16 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ЕГЭ в ОУ и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ЕГЭ в 2023 году (под роспись) | октябрь 2022 – март 2023 | Информированность выпускников и родителей (законных представителей) | Протокол родительского собрания Журнал регистрации | Заместитель директора по УВР Классный руководитель |
| 17 | Организация психологической помощи участникам ЕГЭ | весь период | Прогноз результатов итоговой аттестации | План работы педагога- психолога | Педагог - психолог |
| 18 | Организация сопровождения участников ЕГЭ в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам | весь период | Информированность выпускников и родителей (законных представителей) | План работы педагога- психолога | Педагог - психолог |
| 19 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, учителей-предметников | весь период | Информированность выпускников и родителей (законных представителей) | План работы педагога- психолога | Педагог - психолог |
| 20 | Участие в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-11» | октябрь 2022 | Информированность выпускников и родителей (законных представителей) | Протокол родительского собрания | Директор ОУ |
| 21 | Участие в практико – ориентированных семинарах в рамках работы опорных школ по предметам | В течение года | Повышение качества преподавания | Справки контроля | Педагоги, заместитель директора по УВР |

