

«От» сентисеку до д



19

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- Система оценки качества дошкольного образования — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.
- Качество условий — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- Качество образования — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов дошкольных групп, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)
- Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в дошкольных группах критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).
- Оценивание качества — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой дошкольными группами, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.
- Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Мониторинг в системе образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- Экспертиза — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.
- Измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт



дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-аналитической деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников дошкольных групп;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольных групп;
- отчет о результатах самообследования.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество результата.

1.12. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы дошкольных групп за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения дошкольные группы обеспечивают разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа директора школы в количестве 4-5 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы дошкольных групп.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольных группах;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольных группах, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы дошкольных групп.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности дошкольных групп;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольных группах;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

### 2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольных группах.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура дошкольных групп, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет и членов экспертной рабочей группы.

#### **3.2. Администрация школы:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольных групп и приложений к ним, утверждает их приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования дошкольных групп, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольных группах контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольных группах, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольных групп;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников дошкольных групп и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы дошкольных групп за учебный год, самообследование деятельности дошкольных групп);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### **3.3. Экспертная рабочая группа:**

- создаётся по приказу директора школы на начало каждого учебного года;
- разрабатывает методики ВСОКО;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольных групп;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне дошкольных групп;
- обеспечивает на основе ООП ДО и АООП ДО в дошкольных группах контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

#### **3.4. Педагогический совет:**

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО дошкольных групп;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в дошкольных группах;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольных группах;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в дошкольных группах;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;



- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольными группами по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольных группах, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольных групп.

#### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности дошкольных групп, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

##### **4.3.1. Нормативно-установочный:**

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения.

##### **4.3.2. Информационно-диагностический:**

- сбор информации с помощью подобранных методик.

##### **4.3.3. Аналитический:**

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

##### **4.3.4. Итогово-прогностический:**

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы дошкольных групп.

#### **4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:**

- качество условий реализации ООП ДО/АОП ДО дошкольных групп;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в дошкольных группах, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности дошкольных групп;
- состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

#### **Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:**

##### **4.5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:**

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АОП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП/АОП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

#### 4.5.2. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

#### 4.5.3. Требования материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

#### 4.5.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП/АОП ДО осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

#### 4.5.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольных групп.

4.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (*Приложение 1*).

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ПМПк).

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива дошкольных групп, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне дошкольных групп.

4.11. Администрация МОУ Спасская СШ ЯМР ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте детского сада.

5.2. Дошкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом дошкольных групп, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольных групп на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы



М.В. Гартунг

**Примерная программа внутреннего мониторинга  
качества образования  
дошкольных групп МОУ Спасская СШ ЯМР**

| №<br>п/п | Направления<br>мониторинга                                                                                                     | Предмет мониторинга                                             | Индикаторы                                                                                                                                                                 | Периодичность   | Ответственные                                                                   | Коллегиальный<br>орган    | Итоговая<br>статистика |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1        | Требования к материально-техническим условиям.<br>Обеспечение комплексной безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку дошкольных групп                | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольные группы.<br>Отсутствие нарушений. | 1 раз в год     | Директор школы, завхоз, ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников | Аналитическая справка  |
|          |                                                                                                                                | 2.Требования к водоснабжению и канализации                      |                                                                                                                                                                            | 1 раз в год     |                                                                                 |                           |                        |
|          |                                                                                                                                | 3.Требования к набору и площадям дошкольных групп, оборудованию |                                                                                                                                                                            | 1 раз в год     |                                                                                 |                           |                        |
|          |                                                                                                                                | 4.Требования к искусственному и естественному освещению         |                                                                                                                                                                            | 1 раз в год     |                                                                                 |                           |                        |
|          |                                                                                                                                | 5.Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений     |                                                                                                                                                                            | в течение года  |                                                                                 |                           |                        |
|          |                                                                                                                                | 6.Требования пожарной безопасности                              |                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал |                                                                                 |                           |                        |
|          |                                                                                                                                | 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников           |                                                                                                                                                                            | 2 раза в год    |                                                                                 |                           |                        |
|          |                                                                                                                                |                                                                 | - соответствие состояния территории, здания;<br>- наличие оснащённости помещений в соответствии с СанПин                                                                   |                 |                                                                                 |                           |                        |
|          |                                                                                                                                |                                                                 | - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед)                                                                         |                 |                                                                                 |                           |                        |
|          |                                                                                                                                |                                                                 | - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива                                                                                                            | 1 раз в год     |                                                                                 |                           |                        |

|   |                                                                           |                                                                              |                                                                          |                 |                                 |                           |                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
|   |                                                                           |                                                                              | - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования      | 1 раз в год     | Заместитель директора по УВР    | Общее собрание работников | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
| 2 | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников | Анализ заболеваемости                                                        | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.                | ежемесячно      | Заместитель директора по УВР    | Педагогический совет      |                                                  |
|   |                                                                           |                                                                              | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе |                 | Заместитель директора по УВР    |                           |                                                  |
|   |                                                                           |                                                                              | Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни                   |                 |                                 |                           |                                                  |
|   |                                                                           | Анализ физического развития воспитанников                                    | Индекс здоровья                                                          | 2 раза в год    | Инструктор по ФИЗО, Воспитатели |                           | % высокого, среднего и низкого уровня            |
| 3 | Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АОП ДОУ   | Анализ организации питания воспитанников                                     | Выполнение норм питания на одного ребенка                                | 1 раз в 10 дней | Заместитель директора по УВР    | Общее собрание работников | Справка                                          |
|   |                                                                           | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения | Соответствие МТБ современным требованиям                                 | 2 раза в год    | Заместитель директора по УВР    | Общее собрание работников | Аналитическая справка                            |
|   |                                                                           | - Развивающая предметно-пространственная среда (РПС) ДОУ                     | Соответствие РПС требованиям ФГОС ДО и ООП/АОП ДО                        | 1 раз в год     |                                 | Педагогический совет      |                                                  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснащение воспитательно-образовательной деятельности</li> <li>- Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики</li> <li>- Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции</li> <li>- Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности</li> <li>- Учебно-методический комплект</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;</li> <li>- % оснащенности методическим материалом;</li> <li>- наличие разнообразных игр и игрушек;</li> <li>- использование образовательных технологий</li> <li>- деятельностьного типа</li> <li>- % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;</li> <li>- % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе</li> <li>- % наличия оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе;</li> <li>- % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;</li> <li>- % наличия оборудования для</li> </ul> | 1 раз в год | Педагогический совет |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                                         |             |                              |                      |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     | организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе<br>Наличие ТСО в дошкольных группах<br>Соответствие требованиям ООП/АОП ДО | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет | Аналитическая справка на конец учебного года |
| 4. Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АОП ДО | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;</li> <li>- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;</li> <li>- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по</li> </ul> | Соответствие требованиям ООП/АОП ДО |                                                                                                                                                         |             |                              |                      |                                              |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |             |                              |                      |              |  |  |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|--------------|--|--|--|
|                             | вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования; - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АОП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом; - оценка возможности предоставления информации о ООП/АОП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; - оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. |                                   |             |                              |                      |              |  |  |  |
| 5. Готовность к дальнейшему | Диагностика целевых показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % готовности к школьному обучению | 1 раз в год | Воспитатели подготовительной | Педагогический совет | % готовности |  |  |  |



| обучению                                                               |                                                                            | % освоения ООП/АОП ДОУ                                                                                                                                                                                     | 2 раза в год             | подгруппы, педагог-психолог,                   |                      | % уровня освоения ООП/АОП ДО                 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| 6. Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одарённых детей | Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников                                                                                                    | 2 раза в год             | Заместитель директора по УВР                   | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов                |
| 7. Уровень профессиональной компетентности кадров.                     | Укомплектованность кадрами                                                 | % укомплектованности квалифицированными кадрами                                                                                                                                                            | 1 раз в год (апрель-май) | Директор школы, заместитель директора по УВР   | Педагогический совет | % выполнения плана                           |
|                                                                        | Прохождение КПК                                                            | Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения            | 1 раз в год (апрель-май) | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР | Педагогический совет | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
|                                                                        | Аттестация педагогических кадров                                           | Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного |                          |                                                |                      |                                              |

|    |                                                                   |                                   |                                                                                                              |                              |                              |                      |                    |                       |                              |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|
|    |                                                                   |                                   | учреждения                                                                                                   |                              |                              |                      |                    |                       |                              |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ | Выполнение муниципального задания | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;<br>Наличие и актуальное наполнение сайта | ежеквартально                | Директор школы               | Педагогический совет | Отчет о выполнении |                       |                              |
|    |                                                                   |                                   |                                                                                                              | 2 раза в год                 | Заместитель директора по УВР |                      |                    | Аналитическая справка |                              |
|    |                                                                   | в течение года                    |                                                                                                              | Заместитель директора по УВР | План мероприятий             |                      |                    |                       |                              |
|    |                                                                   |                                   |                                                                                                              | ежемесячно                   |                              |                      |                    |                       | Заместитель директора по УВР |
|    |                                                                   | Информационная открытость         |                                                                                                              |                              |                              |                      |                    |                       |                              |